



Tumba 2022-09-23

## **ATTESTREGLER OCH BELOPPSGRÄNSER**

Faktuorna attesteras av föreningens kassör och ordförande.

Vid tillfällen när kassören är förhindrad att attestera en betalning, utförs det av vice kassören. Likaså när ordföranden är förhindrad att attestera en betalning, utförs det av vice ordföranden.

Utlägg av kassören attesteras av vice kassören. Det avser till exempel betalningar av arvoden och ersättningar till föreningens medlemmar.

### Beloppsgränser för inköp till samfälligheten

- Varje enskild styrelseledamot kan utan styrelsebeslut, göra inköp av varor/tjänster för samfällighetens räkning för max 2 000,00 kr.
- Två styrelseledamöter i förening kan utan styrelsebeslut, göra inköp av varor/tjänster för samfällighetens räkning för max 10 000,00 kr.
- Ordföranden och en annan styrelseledamot kan utan styrelsebeslut, göra inköp av varor/tjänster för samfällighetens räkning för max 20 000,00 kr.

När varor/tjänster betingar ett belopp över 20 000,00 kr fordras ett protokollfört beslut från ett styrelsemöte. Vid akuta åtgärder, till exempel skadegörelse, tas beslut av minst fyra ledamöter inklusive ordföranden, via personliga möten eller telefon. Det/de ska sedan protokollföras vid nästkommande styrelsemöte.

Om styrelsen vid nästkommande styrelsemöte efter inköpet av en vara, kommer fram till att den inte gagnat samfälligheten, ersätts inte kostnaden om mötesdeltagarna är överens om det.

Reglerna är fastställda vid TGS styrelsemöte 2022-09-20.